

Российская Федерация
Администрация Ветютневского сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области

Постановление №70

от 26 апреля 2013 г

О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации
Ветютневского сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области от 20.03.2013 № 37
«Об утверждении Положения о порядке
осуществления муниципального контроля
за использованием и сохранностью
муниципального жилищного фонда
и соответствием жилых помещений
установленным санитарным и техническим
правилам и нормам на территории
Ветютневского сельского поселения
Фроловского муниципального района»

В целях приведения постановления администрации в соответствие действующему законодательству Российской Федерации и рассмотрев протест Фроловской межрайонной прокуратуры от 17.04.2013 № 7-25-2013 на постановление администрации Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области от 20 марта 2013 года №37 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда и соответствием жилых помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам на территории Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района» (далее по тексту –Положение)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Положение следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 3 раздела 2 Положения после слова «входят» заменить следующим текстом: « должностные лица Администрации Ветютневского сельского поселения».

1.2.Абзац 4 пункта 2 раздела 3 Положения дополнить словами: « в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов, по мотивированному предложению должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих проверку».

1.3.Пункт 3 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции :

«3. Проверки осуществляются в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по соблюдению требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, установленных федеральными законами в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования), в том числе требований:

1) к использованию и содержанию помещений муниципального жилищного фонда;

2) к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

3) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, а также в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;

4) установленных в соответствии с жилищным законодательством к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами.

1.4. Пункт 5 раздела 4 Положения дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«- поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ, проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.»

1.5 Пункт 14 раздела 4 Положения – исключить.

1.6 Пункт 8 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«8. Основанием для включения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Муниципальный жилищный контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований при наличии следующих оснований:

1) поступление в органы муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований;

2) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований».

1.7. Пункт 2 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Результаты проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя отражаются в журнале учета проверок, которые обязаны вести указанные лица по **типовой форме**, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись».

1.8. Пункт 4 раздела 5 Положения дополнить словами:

«Муниципальные жилищные инспекторы, при осуществлении муниципального жилищного контроля вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных **статьями 7.21 - 7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в случае выявления лиц виновных в их совершении.»

1.9. Приложение №6 к Положению - исключить

2. Постановление опубликовать в газете «Фроловские вести» и разместить на

официальном сайте администрации Ветютневского сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области ([www.vetyut-
adm 34/ ru](http://www.vetyut-adm34.ru))

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя Главы администрации сельского поселения Карасеву Н.Ю.

Глава Ветютневского
сельского поселения

А.А.Матвеев